

YHTEISEN VESIALUEEN OSAKASKUNNAN SÄÄNNÖT

Osakaskunnan nimi:

Kotipaikka:

Sijaintikunta:

Kylä:

Kiinteistötunnus: _____ - _____ - _____ - _____

Osakaskunnan vesialue on pinta-alaltaan hehtaaria (katso oheinen karttaliite). Osakaskunnan yhteiseen alueeseen kuuluvat yhteisen vesialueen lisäksi samalla kiinteistötunnuksella olevat vesijättö- ja muut yhteiset alueet.

Osakaskunta on kokouksessaan ... päivänäkuuta 20.. hyväksynyt itselleen seuraavat säännöt:

1 §

Osakaskunnan tehtävänä on huolehtia osakaskunnalle kuuluvan yhteisen alueen hallinnosta ja aluetta koskevien asioiden hoidosta. Osakaskunnan tehtävänä on kalastuksen järjestäminen alueellaan kalavarojen käyttö- ja hoitosuunnitelman mukaisesti siten, että pyritään turvaamaan kalavarojen kestävä ja monipuolinen tuotto, kalakantojen luontainen elinkierto sekä kalavarojen ja muun vesiluonnon monimuotoisuus ja suojelu. Osakaskunnan päätösvaltaa käyttää osakaskunnan kokous, lukuun ottamatta niitä tehtäviä, jotka jäljempänä näissä säännöissä on määrätty toimitsijan päätösvaltaan kuuluviksi.

2 §

Osakaskunnan alueella harjoitetaan kalastusta kalastuslaissa ja sen nojalla säädetyllä sekä tarkemmin näissä säännöissä määrättyllä ja osakaskunnan kokouksen päättämällä tavalla. Osakaskunnan kokous voi kala- tai rapukantojen tuottavuuden parantamiseksi tai säilyttämiseksi päättää kalastusta tai ravustusta koskevista rajoituksista.

3 §

Oikeus kalaveden käyttöön määräytyy pyydysyksikköjen perusteella siten, että kalavedessä käytettyjen pyydysyksiköiden kokonaismäärä on enintään pyydysyksikköä.

Vaihtoehto 1. Eri pyydysten ja pyyntivälineiden yksikköarvojen määrittely tehdään päätös osakaskunnan kokouksessa.

Vaihtoehto 2. Eri pyydysiksi kohti lasketaan pyydysten yksikköarvot seuraavasti:

trooli yksikköä

verkko (3 m x 30 m tai alle) yksikköä

verkko (yli 3 m x 30 m) yksikköä

katiska yksikköä

nuotta yksikköä

pitkäsiima (enintään X koukkua) yksikköä

rysä, korkeus X m tai alle yksikköä

rysä, korkeus yli X m yksikköä

avorysä ja paunetti yksikköä

uistin yksikköä (vetouistelu)

rapumerta yksikköä

*kaikenlaiset koukut ja ismete yksikköä
tuulastus ja harppuunakalastus yksikköä*

Satunnaisesti käytettävien pyydysten ja pyyntivälineiden, joilla kalaveden tuoton talteenoton kannalta on vähäinen merkitys, yksikköarvojen määrittelystä tehdään päätös osakaskunnan kokouksessa tarvittaessa.

Pyydysyksikköjen jako suoritetaan kunkin osakkaan vesialueosuuden mukaan tasoittamalla murto-osat lähinnä seuraavaksi suuremmaksi kokonaisluvuksi. Jaon perusteena käytetään kiinteistöjen yhteistä vesialueosuuslukua.

Osakkailta lunastamatta jääneistä pyydysyksiköistä voidaan myöntää kalastuslupia vapaa-ajan- ja kaupalliseen kalastukseen, koe- ja tutkimustoimintaan sekä hoitokalastukseen. Pyydysyksiköt voidaan jakaa osakaskunnan päätöksellä myös muun perusteen mukaan.

4 §

Osakkailta ja muilta osakaskunnan vesillä kalastavilta perittävistä pyydysyksikkö- ja muista kalastuksen harjoittamiseen liittyvistä maksuista päätetään osakaskunnan kokouksessa.

Osakaskunta voi kalaveden hoitoa ja muita osakaskunnan menoja varten määrätä osakkaiden suoritettavaksi maksun, jonka peruste on kunkin vesialueosuus tai muu tapauskohtaisesti osakaskunnan kokouksessa päätettävä peruste.

5 §

Oikeus kalastaa osakaskunnan yhteisellä vesialueella voidaan antaa vuokralle osakaskunnan kokouksen päätöksellä. Kalastusoikeus osakaskunnan vesialueella tai osalla siitä voidaan liittää kalatalousalueen käyttö- ja hoitosuunnitelman mukaiseen yhtenäislupaan. Oikeus osakkaiden pyydysyksikköjen luovutukseen sekä ulkopuolisille suunnattuun kalastuslupien myyntiin voidaan antaa kalatalousalueelle tai ulkopuoliselle palveluntarjoajalle. Osakkaalla on oikeus ilman muiden osakkaiden suostumusta antaa toiselle luvan vastikkeetta tai vastiketta vastaan käyttää hänelle yhteisellä vesialueella kuuluvaa kalastusoikeuttaan. Luovutuksesta on ilmoitettava toimitsijamiehelle, kun kalastusoikeutta luovutetaan yli vuoden ajaksi.

6 §

Osakaskunta päättää kokouksessaan siitä, millä tavalla kalastusoikeus osoitetaan seisovilla pyydyksillä kalastettaessa.

Osakaskunnan vesialueella muutoin kuin yleiskalastusoikeuksin kalastusta harjoittavat henkilöt voidaan osakaskunnan kokouksen päätöksellä velvoittaa antamaan kalastusta ja sen tuottoa koskevia tietoja kokouksen tarkemmin päättämällä tavalla.

7 §

Osakaskunta päättää kokouksessaan yhteisen vesialueen kalastuksen järjestämisestä ja kalaveden hoitotoimenpiteistä.

Osakaskunnan kokouksessa päätetään alueen tai sen osan käytöstä muuta tarkoitusta kuin kalastusta varten, mukaan lukien metsästyksen harjoittamisesta alueella, ja tällaisesta käytöstä perittävistä korvauksesta.

8 §

Ellei kokouspäätöksessä tosin määrätä, on 3–7 pykälissä tarkoitettu päätös voimassa toistaiseksi.

9 §

Osakaskunnan päätäntävaltaa käyttää osakaskunnan kokous. Osakaskunnan varsinainen kokous tulee järjestää toimintakauden päätyttyä kahden kuukauden sisällä.

Osakaskunnan kokouksen kutsuu koolle toimitsija. Osakaskunnan kokouksesta kuulutetaan sanomalehdessä ja sähköpostilla tai kirjeellä osakkaan osakaskunnalle ilmoittamaan osoitteeseen. Kuulutus on julkaistava ja sähköpostit tai kirjeet on lähetettävä vähintään 14 vuorokautta ennen kokousta.

Kokouskutsussa tulee olla mainittuna kokouksen aika, paikka ja siellä ratkaistavat asiat sekä missä ja milloin kokouksesta laadittu tarkistettu pöytäkirja pidetään asianosaisten nähtävänä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kokouskutsussa ilmoitetussa paikassa seitsemännestä kokouspäivän jälkeisestä päivästä lukien siihen saakka, kunnes kokouspäivästä on kulunut 60 päivää.

Kokouksessa saa päättää vain niistä asioita, joista kokouskutsussa on ilmoitettu.

10 §

Toimitsija voi tarvittaessa päättää ylimääräisen kokouksen koolle kutsumisesta. Kokous on kutsuttava koolle silloinkin, jos osakkaat, joiden yhteenlasketut osuudet edustavat vähintään kymmenettä osaa kaikista osuuksista, sitä määrättyä asiaa varten kirjallisesti vaativat. Ylimääräinen kokous on kutsuttava koolle 3 viikon kuluessa siitä, kun vaatimus kokouksen pitämisestä esitettiin toimitsijalle.

11 §

Osakaskunnan varsinaisessa kokouksessa:

- 1) esitetään toimitsijan kertomus edelliseltä X-vuotiskaudelta;*
- 2) esitetään ja vahvistetaan edellisen X-vuotiskauden tilinpäätös ja kertomus toiminnasta;*
- 3) päätetään vastuuvapauden myöntämisestä toimitsijalle ja vastuullisille toimihenkilöille;*
- 4) tehdään näiden sääntöjen 3–7 §:ssä tarkoitetut päätökset;*
- 5) päätetään kalastuslain 82 §:n mukaisen omistajakorvauksen käytöstä;*
- 6) hyväksytään osakaskunnalle tulo- ja menoarvio kuluvalle/tulevalle X-vuotiskaudelle; 7) hyväksytään osakaskunnalle toimintasuunnitelma kuluvalle/tulevalle X-vuotiskaudelle;*
- 7) määrätään toimitsijan, hallinnon tarkastajien, kokousedustajien ja muiden toimihenkilöiden palkkiot;*
- 8) valitaan kaksi henkilöä ja heille varahenkilöt tarkastamaan tulevan toimintakauden hallintoa ja tilejä;*
- 9) valitaan hoitokunnan sijasta toimiva toimitsija ja hänelle varamies;*

- 10) valitaan osakaskunnan edustaja ja hänelle varamies kalatalousalueen ja muihin kokouksiin;
- 11) päätetään sanomalehdestä, jossa osakaskunnan kokouksista tiedotetaan;
- 12) päätetään muista kokouskutsussa mainituista asioista;
- 13) käsitellään muut esille tulevat asiat.

Sen estämättä, mitä edellä on määrätty toimikaudesta, jatkavat edellä kohtien 9–11 nojalla valitut henkilöt tehtävissään, kunnes uusi valintapäätös on täytäntöönpanokelpoinen.

12 §

Toimitsijan päätökset, kalastusviranomaisen määräykset, osakaskunnalle annetut haasteet tai muut tiedonannot saatetaan osakaskunnan osakkaiden tietoon ilmoittamalla niistä lähinnä seuraavassa osakaskunnan kokouksessa. (Osakaskunnalla on internet-kotisivut joissa edellä mainitut asiat ovat myös nähtävillä)

13 §

Osakaskunnan kokouksessa kullakin osakkaalla on osuuttaan vastaava äänioikeus. Kokouksen puheenjohtajaa valittaessa ja äänestysluetteloa hyväksyessä on kuitenkin jokaisella kokoukseen osaa ottavalla yksi ääni ja, jos osakaskunnan kokouksessa osanottajat siitä yksimielisesti sopivat, voidaan kokouksessa muutkin päätökset tehdä niin. Kokouksessa osakasta voi edustaa hänen valtuuttamansa asiamies. Kokouksessa ei kuitenkaan kukaan saa äänestää enemmällä kuin kolmellakymmenellä prosentilla läsnä olevien yhteenlasketusta äänimäärästä. Jos useammalla osakkaalla on sama asiahenkilö, äänimääräleikkuri kohdistetaan koko asiahenkilö edustamaan äänimäärään. Kokouspäätösten teossa, äänestystulosten laskemisessa ja päätösten täytäntöönpanossa noudatetaan muilta osin yhteisuhuelakia.

14 §

Osakaskunnan kokouksessa on pidettävä pöytäkirjaa, johon on merkittävä kokouksen aika ja paikka, miten kokous on kutsuttu koolle, läsnä olevat osakaskunnan osakkaat tai heidän asiahenkilönsä, kunkin äänimäärä sekä kokouksessa tehtyt ehdotukset, tapahtuneet äänestykset sekä kokouksen päätökset. Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja pöytäkirjan pitäjä sekä kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkistajaa. Milloin puheenjohtaja itse pitää pöytäkirjaa, pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja vähintään yksi kokouksen valitsema pöytäkirjan tarkistaja.

15 §

Osakaskunta valitsee toimitsijan ja hänelle henkilökohtaisen varahenkilön. Toimitsijan toimikausi on 1/2/3/4 vuotta. Toimitsija tai hänen estyneenä ollessaan hänen varamiehensä käyttää osakaskunnan puolesta puhevaltaa tuomioistuimessa ja viranomaisen luona.

16 §

Sen lisäksi mitä kalastuslaissa ja yhteisuhuelaisissa sekä niiden nojalla muutoin on säädetty tai määrätty tulee toimitsijan:

- 1) johtaa osakaskunnan toimintaa;
- 2) valvoa osakaskunnan etua;

- 3) tehdä osakaskunnan kokoukselle osakaskunnan toimintaa koskevia ehdotuksia ja valmistella osakaskunnan kokouksessa esille tulevat asiat;
- 4) panna täytäntöön osakaskunnan kokouksen päätökset sekä huolehtia niiden tiedottamisesta;
- 5) huolehtia osakaskunnan taloudenpidosta ja omaisuudesta;
- 6) edustaa osakaskuntaa yhteisen alueen käyttöä ja hoitoa koskevissa asioissa yksityistä osakasta ja kolmatta henkilöä kohtaan;
- 7) pitää luetteloa osakaskunnan osakkaista ja heidän äänimääristään;
- 8) valvoa osakaskunnan sääntöjen ja päätösten noudattamista; sekä
- 9) ilmoittaa nimensä ja varatoimitsijan nimi ja postiosoiteet aluehallintovirastolle, Maanmittauslaitokselle sekä sen kalatalousalueen hallitukselle, jonka alueella osakaskunta toimii;
- 10) päättää osakaskunnan toimintasuunnitelmassa määriteltujen ehtojen puitteissa seuraavista asioista (yhteisäluelain 19§ nojalla):
 - suostumuksen antamisesta merkitykseltään vähäisen laiturin, kaapelin, johdon tai muun sellaisen laitteen sijoittamiseksi
 - kilpailujen ja muiden järjestettyjen tilaisuuksien järjestämiseksi
 - vainajan tuhkan sirottamiseksi yhteiselle alueelle
 - suostumukset vähäisiin ruoppauksiin ja ruoppausmassojen sijoittamiseen
 - suostumukset kalastus- ym. tutkimuksiin osakaskunnan alueella

17 §

Osakaskunnan nimen kirjoittaa toimitsija yksin.

18 §

Osakaskunnan toiminta- ja tilikausi on 1/2/3/4 vuotta. Osakaskunnan tilinpäätös ja kertomus toiminnasta on annettava hallintoa tarkastaville henkilöille toimintakauden loputtua ennenkuun loppua. Tarkastajien on annettava kertomuksensa toimitsijalle ennenkuun loppua.

19 §

Osakkaalla on oikeus tutustua osakaskunnan kirjanpitoon ja muihin osakaskunnan toimintaan liittyviin asiakirjoihin. Osakkaalla on oikeus käyttää avustajaa sekä oikeus saada jäljennöksiä kirjanpidosta ja muista asiakirjoista. Tällöin osakaskunnalla on oikeus saada osakkaalta korvaus osakaskunnalle aiheutuneista asiakirjojen jäljentämis- ja lähettämiskuluista.

20 §

Osakas voi vaatia toimitsijalle toimitetulla oikaisuvaatimuksella tai kanteella käräjäoikeudessa laittoman, sääntöjen vastaisen tai oikeuttaan loukkaavan päätöksen oikaisemista sen mukaan, kuin siitä on yhteisälueissa säädetty.

21 §

Osakaskunnalla voi olla sihteeri, rahastonhoitaja, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen hyväksymiä kalastuksenvalvojia ja muita toimihenkilöitä, jotka toimitsija ottaa toimiinsa ja vapauttaa tehtävistään.

Osakaskunnan kokouksen puolesta
