

# FISKERIOMRÅDETS KOMMUNIKATIONSPLAN

## 1. Målsättningar med kommunikationen

Kommunikation är i nyckelställning för en effektiv fiskeriområdesverksamhet. Genom yttre kommunikation berättar man för sina intressenter om fiskeriområdets verksamhet och genom intern kommunikation säkerställer man ett smidigt samarbete mellan styrelsen, verksamhetsledaren, fiskeövervakarna och fiskeriområdets övriga funktionärer.

Kommunikation ökar fiskeriområdets synlighet och förmedlar bilden av ett trovärdigt och fungerande fiskeriområde.

Kommunikationsplanen preciseras med en årsklocka för kommunikationen. Årsklockan uppdateras årligen.

## 2. Målgrupper för kommunikationen

### 2.1. Extern kommunikation

Fiskeriområdets styrelse och verksamhetsledare har huvudansvaret för den externa kommunikationen. Fiskeriområdet kan ha en namngiven kommunikationsansvarig och i kommunikation gällande fiskeövervakning är fiskeövervakningskoordinatoren i nyckelställning.

Målgrupper

- Delägarlag och övriga vattenägare
- De fiskare, fiskeföreningar och dylika som är verksamma inom fiskeriområdet
- De som har stuga samt de som rör sig på vattnen inom fiskeriområdet
- Media
- Myndigheter; Polisen, Gränsbevakningen, Forststyrelsen och NTM-centralen

Kommunikationsbehov

- Nationell fiskereglering (fångstmått, fredningstider, fångstbegränsningar, redskapsmärkning osv.)
- Lokal reglering (fiskeförbudsområden, fångstmått osv.)
- Fiskevårdsavgift och lokala tillstånd
- Fiskeövervakning
- Fiskevård (utsättningar, restaureringar, osv.)
- Fiskeriområdets projekt
- Fiskeriområdets övriga beslut som inverkar på fisket
- Lokala fiskmarknader, fiskerelaterade evenemang och dylikt

### 2.2. Intern kommunikation

Fiskeriområdets styrelse och verksamhetsledare samt fiskeövervakningskoordinatoren har huvudansvaret för den interna kommunikationen.

#### Målgrupper

- Fiskeriområdets medlemmar
- Stämma
- Styrelse
- Verksamhetsledaren
- Fiskeövervakarna

#### Kommunikationsbehov

- Arrangemang kring stämman och stämmobeslut
- Styrelsens beslut
- Ordning av fiskeövervakning

### 3. Kommunikationsåtgärder och kommunikationskanaler

Kommunikationen kan delas in enligt fyra årstider där varje årstid har sina egna kommunikationsbehov. Nedan en lista över möjliga kommunikationsbehov. Varje fiskeriområde gör en lista som lämpar sig för det egna området.

#### Vår

- Fiskeriområdets stämma och de beslut som fattats
- Fisketillstånd (fiskevårdsavgift och lokala tillstånd)
- Sikmete
- Fiske med strömmingshäckla
- Fiskeriområdets fiskeförbudsområden
- Harrens fredning i inlandsvatten söder om 67°00`N den 1.4–31.5
- Nejonögonen fredade 1.4–15.8
- Nationella fiskedagen
- Utsättningar
- Restaureringar
- Övrigt

#### Sommar

- Fiskeövervakning – Lovlighet och redskapsmärkning
- Fiskeriområdets fiskeförbudsområden
- I områden med Saimenvikare nätfiskebegränsningar och sälvänliga katsor
- Kräfftiske
- Provfisken
- Restaureringar
- Övrigt

#### Höst

- Fiskets lovlighet
- Laxfiskarnas höstfredning 1.9–30.11.
- 1 km nätfiskeförbud utanför vattendrag för vandringsfisk 15.8–31.10.
- Nätfiskeförbud i vattendrag för vandringsfisk 15.8–30.11.
- Utsättningar
- Restaureringar
- Övrigt

## Vinter

- Pilkfiske
- Redskapsmärkning och krokfiske
- Berätta om fjolårets fiskeövervakning, hur mycket förseelser osv.
- Övrigt

## Exempel på kommunikationskanaler:

- Fiskeriområdets nätsidor (och eventuella andra nätsidor)
- Pressmeddelanden
- Social media (Facebook och Instagram)
- Fortbildningstillfällen
- Kampanjer
- Broschyrer
- Annonser i stugtidningar
- Artiklar i lokaltidningar
- Kommunernas infobrev till stugägare

## 4. Kommunikationsansvariga

Fiskeriområdets styrelse, verksamhetsledare och fiskeövervakningskoordinator ansvarar för att planera och koordinera kommunikationen.

Namn-givna kommunikationsansvariga för de olika kommunikationskanalerna:

Internet: \_\_\_\_\_

Facebook: \_\_\_\_\_

Instagram: \_\_\_\_\_

Övriga (vad): \_\_\_\_\_

## 5. Uppföljning av kommunikationen och dess effektivitet

Årsklockan innehåller uppföljning av kommunikationen och ett sammandrag av uppföljningen presenteras i fiskeriområdets årsberättelse. Uppföljning av kommunikationen ger information om hur kommunikationen fungerar, vilka problempunkterna är, hur kommunikationen borde utvecklas och vilka kommunikationsbehov det finns för kommande år.

Man kan därtill utvärdera hur väl man lyckats med kommunikationen genom att samla respons från målgrupperna.

## 6. Årsklocka för kommunikationen

Gör en årsklocka som bilaga till kommunikationsplanen. I årsklockan skriver man i tidtabellen för den kommunikation som görs under ett år och kommer överens om kommunikationsansvariga och följer upp hur man nått ut med fiskeriområdets budskap.