

Kalatalousalueen viestintäsuunnitelma

I. Viestinnän tavoitteet

Viestintä on avainasemassa kalatalousalueen tehokkaalle toiminnalle. Ulkoisella viestinnällä kerrotaan sidosryhmille kalatalousalueen toiminnasta ja sisäisellä viestinnällä varmistetaan saumattoman yhteistyön hallituksen, toiminnanjohtajan, yleiskokouksen, kalastuksenvalvojien ja kalatalousalueen muiden toimitsijoiden välillä.

Viestintä lisää kalatalousalueen näkyvyyttä ja luo kuvan uskottavasta ja toimivasta kalatalousalueesta.

Viestintäsuunnitelmaa tarkennetaan vuosittain päivitettävällä erillisellä viestinnän vuosikellolla.

2. Viestinnän kohderyhmät

2.1. Ulkoinen viestintä

Päävastuu ulkoisesta viestinnästä on kalatalousalueen hallituksella ja kalatalousalueen toiminnanjohtajalla. Kalatalousalueella voi olla nimetty viestintävastaava ja kalastuksenvalvonnan viestinnässä kalastuksenvalvontakoordinaattori on keskeisessä asemassa.

Kohderyhmät

- Osakaskunnat ja muut vesialueiden omistajat
- Kalastajat, kalastusseurat, kerhot yms.
- Mökkeilevät ja vesillä liikkuvat kansalaiset
- Tiedotusvälineet
- Viranomaiset; poliisi, rajavartiolaitos, metsähallitus, ELY-keskus

Tiedottamistarve

- valtakunnalliset kalastussäädökset (pyyntimitat, rauhoitusajat, pyyntirajoitukset, pyydysten merkintä)
- kalastonhoitomaksu ja paikalliset luvat
- paikallinen säätely (rauhoituspäiirit, pyyntimitat jne.)
- kalastuksenvalvonta
- kalaveden hoito – istutukset, kunnostukset
- kalatalousalueen hankkeet
- muut kalatalousalueen päätökset jotka vaikuttavat kalastukseen
- paikalliset kalamarkkinat ja kala-aiheiset tapahtumat

2.2. Sisäinen viestintä

Päävastuu sisäisestä viestinnästä on kalatalousalueen hallituksella ja toiminnanjohtajalla sekä kalastuksenvalvontakoordinaattorilla

Kohderyhmät

- Kalatalousalueen jäsenet
- Yleiskokous
- Hallitus
- Toiminnanjohtaja
- Kalastuksenvalvojat

Tiedottamistarve

- Yleiskokouksen järjestelyt ja päätökset
- Hallituksen päätökset
- Kalastuksentralvonnan järjestäminen

3. Viestinnän toimenpiteet ja viestintäkanavat

Viestintä voidaan jakaa neljän vuodenajan mukaan. Jokaiseen vuodenaikaan liittyy eri tiedottamistarpeita. Alla on listaus mahdollisista viestintäaiheista. Jokainen kalatalousalue tekee omalle alueelleen soveltuvan listauksen.

Kevät

- Kalatalousalueen vuosikokous ja siellä tehdyt päätökset
- Kalastusluvut (kalastonhoitomaksu ja paikalliset luvat)
- Siianonginta
- Silakanlitkaus
- Kalatalousalueen rauhoituspiirit
- Harjuksen rauhoitus sisävesissä leveyspiirin 67°00`N eteläpuolella 1.4.-31.5.
- Nahkiaisen rauhoitus 1.4.-15.8
- Valtakunnallinen kalastuspäivä
- Istutukset
- Kunnostukset
- Muu

Kesä

- Kalastuksentralvonta – luvallisuus ja pyydysten merkintä
- Kalatalousalueen rauhoituspiirit
- Saimaannorppa alueella verkkokalastusrajoitukset ja norppaystävälliset katiskat
- Ravustus
- Koekalastukset
- Kunnostukset
- Muu

Syksy

- Luvallisuus
- Lohikalojen syysrauhotukset 1.9.-30.11.
- 1 km verkkorajat vaelluskalavesistön edustalla 15.8.-31.10.
- Verkkokalastuskielto vaelluskalavesistössä 15.8.-30.11.
- Istutukset
- Kunnostukset
- Muu

Talvi

- Pilkintä
- Pyydyksen merkintä ja koukkukalastus
- Kerrotaan viime vuoden valvonnasta, miten paljon rikkeitä jne.
- Muu

Viestintäkanavia ovat esimerkiksi:

- kalatalousalueen nettisivut (ja muut mahdolliset nettisivut)
- tiedotteet
- sosiaalinen media (facebook ja instagram)
- koulutustilaisuudet
- kampanjat

- esitteet
- ilmoitukset mökkeilyaiheisiin lehtiin
- juttujen tarjoaminen paikallislehdille
- kuntien yleiskirjeet mökkiläisille

4. Vastuutahot

Viestinnän suunnittelusta ja koordinoinnista vastaavat kalatalousalueen hallitus, toiminnanjohtaja ja kalastuksenvalvonnan koordinaattori.

Nimetyt viestintävastaavat eri viestintäkanaville:

Internet: _____

Facebook: _____

Instagram: _____

Muu

(mikä): _____

5. Viestinnän tulosten ja vaikuttavuuden seuranta

Yhteenvedo viestinnästä saadaan vuosikellosta ja esitellään kalatalousalueen vuosikertomuksessa. Yhteenvedo kertoo seuraavan vuoden tiedottamistarpeista. Mikä toimii, mikä ei ja mistä pitäisi tiedottaa tehokkaammin?

Viestinnän onnistumista arvioidaan lisäksi kohderyhmiltä saadun palautteen perusteella.

6. Viestinnän vuosikello

Viestinnän vuosikello löytyy viestintäsuunnitelman liitteenä. Vuosikellossa asetetaan vuoden viestintäaika-
taulua, sovitaan vastuutahoista, viestintäkanavista ja seurataan viestinnän vaikuttavuutta. Valvonnan vuosikello tukee kalatalousalueen valvonta- ja viestintäsuunnitelmaa.