

## Toiminnanjohtajien rekisteröityminen Pääsynhallintaan

Kun kalatalousalue on perustettu, toiminnanjohtaja hakee itselleen käyttäjätunnusta Pääsynhallinnan itserekisteröinti toiminnolla. Itserekisteröinti on hakemus, jolla haetaan käyttäjätunnusta. Hakemus täydennetään ja hyväksytään ELY-keskuksessa. Kun käyttäjätunnus on luotu, voi toiminnanjohtaja hakea käyttöoikeuksia Pääsynhallinnasta.

Käyttöoikeuksien hakeminen on kaksivaiheinen, jolloin ELY-keskuksissa hakemukset puolletaan ja hyväksytään. Kun käyttöoikeus on myönnetty, Kalpan käyttö voi alkaa.

### Käyttäjätunnuksen luominen Pahassa

Pääsynhallinnan osoite on <https://paha.meta2.fi/>. Pääsynhallinnan kirjautumissivun oikeassa alakulmassa on Rekisteröidy käyttäjäksi -linkki.

Klikkaa tätä linkkiä, kun haluat luoda uuden käyttäjätunnuksen Pääsynhallintaan.

**Palvelutiedotteet**

Tiedoksi: Testi

**Apua ongelmiin**

Tilaa uusi salasana  
Avaa lukittu tunnus  
Tilaa uusi avainlukulista

### Pääsynhallinta

Pääsynhallinnassa voit hakea käyttöoikeuksia maa- ja metsätalousministeriön META-toimialan viranomais tietojärjestelmiin.

#### Kirjautu sisään

Käyttäjätunnus/Användarnamn

Salasana/Lösenord

Pääsynhallintaan kirjautuaksesi tarvitset käyttäjätunnuksen, salasanan ja avainlukulistan. Ota yhteyttä esimieheesi saadaksesi em. tunnukset. Voit myös rekisteröityä käyttäjäksi alla olevan linkin kautta. Mahdollisissa kirjautumiseen liittyvissä ongelmissitilanteissa löydät avun vierieristä itsepalvelutoiminnoista. Katso myös alla olevat ohjevideot.

**Ohjevideot**

Pääsynhallintaan kirjautuminen  
Uuden salasanan tilaaminen ja vaihtaminen  
Uuden avainlukulistan tilaaminen, muodostaminen ja aktivointi  
Lukittuun käyttäjätunnuksen avaaminen

[Rekisteröidy käyttäjäksi](#)

Seuraavaksi palvelu varmistaa, ettei rekisteröityjä ole robotti. Tämän jälkeen voidaan aloitetaan rekisteröityminen, painamalla Rekisteröidy tästä -painiketta.

## PÄÄSYNHALLINTA

Et ole kirjautunut

Suomi Svenska English

### Etusivu

**Apua ongelmiin**

Tilaa uusi salasana  
Avaa lukittu tunnus  
Tilaa uusi avainlukulista

Pääsynhallinnan avulla voit hakea käyttöoikeuksia Maa- ja metsätalousministeriön hallinnonalan viranomais tietojärjestelmiin.

Voit rekisteröityä Pääsynhallinnan käyttäjäksi, jos sinulla on työtehtäviesi puitteissa tarve hakea Pääsynhallinnalla hallinnoitaviin tietojärjestelmiin käyttöoikeuksia.

Rekisteröitymisen kautta saat lähetettyä sähköisesti esimiehellesi Pääsynhallinnan tunnuksen luomiseen vaadittavat tiedot.

En ole robotti

CAPTCHA  
Tietosuora - Ohje

[Rekisteröidy tästä](#)

**Ohjevideot**

Pääsynhallintaan kirjautuminen  
Uuden salasanan tilaaminen ja vaihtaminen  
Uuden avainlukulistan tilaaminen, muodostaminen ja aktivointi  
Lukittuun käyttäjätunnuksen avaaminen

Rekisteröidy käyttäjäksi

3923

Pääsynhallinnan rekisteröitymislomakkeelle täytetään rekisteröityjän yhteystiedot sekä organisaation tiedot. Etunimi -kenttään kannattaa kirjoittaa etunimet täydellisesti. Kalatalousalueen toiminnanjohtajien organisaatio tiedot ovat:

- Organisaatiotyyppi: Yritys

- Organisaatio: Kalatalousalue, jonka toiminnanjohtaja käyttäjä on. Mikäli käyttäjä on usean kalatalousalueen toiminnan johtaja, valitse organisaatioksi yksi niistä. Varsinainen kalatalousalueiden valinta tapahtuu sovellusoikeuksien kautta.
- Alaorganisaatio: Sama kalatalousalue kuin organisaatio -alasetvalikossa.

Kun Pääsynhallinnan rekisteröintilomake on täytetty, lähetetä se painamalla Lähetä lomake -painiketta.

**PÄÄSYNHALLINTA** Et ole kirjautunut

Suomi Svenska English

Etusivu

**Apu ongelmiin**

Tilaa uusi salasana  
Avaa lukittu tunnus  
Tilaa uusi avainlukulista

Pääsynhallinnan avulla voit hakea käyttöoikeuksia Maa- ja metsätalousministeriön hallinnonalan viranomaisjärjestelmiin.

Rekisteröidy Pääsynhallintaan täyttämällä alla oleva lomake ja lähettämällä se esimiehellesi käsiteltäväksi.

Takaisin

Rekisteröidy Pääsynhallintaan

Etinimi

Sukunimi

Henkilötunnus

Puhelinnumero

Sähköposti

Sähköposti uudelleen

Kieli suomi

Valitse organisaatio, jossa olet palvelussuhteessa

Organisaatiotyyppi Yritys

Organisaatio Helsinki-Espoon kalatalous

Alaorganisaatio Helsinki-Espoon kalatalous

Lähetä lomake

Ohjeideot

Pääsynhallintaan kirjautuminen

Uuden salasanan tilaaminen ja vaihtaminen

Uuden avainlukulistan tilaaminen, muodostaminen ja aktivointi

Lukittuun käyttäjätunnuksen eväät

3925

Rekisteröidy käyttäjäksi

Kun käyttäjätunnus on hyväksytty, uusi käyttäjä saa Pääsynhallinnasta kolme sähköpostiviestiä: käyttäjätunnuksen, salasanan ja avainlukulistan.

Seuraavaksi avaa avainlukulista viesti. Viestissä on linkki avainlukulistan tilausosoitteeseen, jossa kirjoitetaan viestissä ollut tilaustunnus tekstikenttään ja painetaan Muodosta avainlukulista -painiketta. Tämän jälkeen saat automaattisesti viestin, joka sisältää tilaamasi avainlukulistan. Avainlukulistan tilaustunniste on kertakäyttöinen ja se on voimassa **24 tuntia viestin saapumisesta**. Tunnuksen avainlukulista kannattaa hakea mahdollisimman pian sähköpostiviestin saavuttua. Mikäli avainlukulistan tilaustunnisteen voimassaolo ehtii umpeutua, sinun on tilattava uusi tilaustunniste Pääsynhallinnan etusivulta, Tilaa uusi avainlukulista -linkistä. Pääsynhallinnan viestit saapuvat osoitteesta [paasynhallinta@ruokavirasto.fi](mailto:paasynhallinta@ruokavirasto.fi). Kun em. tunnuksia ovat saapuneet, käyttäjä voi kirjautua Pääsynhallintaan. Sähköpostiviestissä saatu salasana pitää vaihtaa, kun kirjaututaan ensimmäistä kertaa Pääsynhallintaan Kirjautumisen jälkeen käyttäjä voi aloittaa sovellusoikeuksien haun.

## Kalpan käyttöoikeuden haku Pääsynhallinnasta

Kalpan käyttöön tarvittavat oikeudet haetaan Pääsynhallinnasta osoitteesta <https://paha.meta2.fi/>. Kirjaudu rekisteröitymisen jälkeen saamillasi tunnuksillasi Pääsynhallintaan ja paina **Omat oikeudet** -linkkiä vasemmassa reunassa olevasta valikosta.

Etusivu Oma asiointi Ohje

Oikopolkuja

Hae oikeuksia

Omat oikeudet

Uusien oikeuksien hakeminen aloitetaan painamalla **Hae oikeuksia** -painiketta.

The screenshot shows a navigation menu with tabs for 'Etusivu', 'Oma asiointi', and 'Ohjeet'. Under 'Oma asiointi', there are sub-tabs for 'Omat oikeudet' and 'Omat tiedot'. A sidebar on the left contains 'Oikeudet' and 'Salasanat'. The main area shows a search bar with 'Hae oikeuksia' (highlighted in red) and 'Uusi vanha' buttons, and a dropdown for 'Avoimet hakemukset'.

Uusien käyttöoikeuksien haku on kolmivaiheinen. Haun ensimmäisessä vaiheessa valitaan haettavat oikeudet. Seuraavaksi valitaan sovellus, johon oikeuksia haetaan sekä käyttöoikeus siihen. Lopuksi painetaan **Lisää sovellus hakemukseen** –painiketta. Haettava oikeus näkyy **Hakemukseen tulevat oikeudet** –osiossa. Alla on Kalpan sovellusoikeusanomuksen Sovellus ja Sovelluskäyttöoikeus –alasetoivalikoiden tiedot. Kalatalousalueiden toiminnanjohtajien oikeuksia puoltavat ELY-keskuksissa kalatalousalueiden yhteyshenkilöt, ja käyttöoikeudet hyväksyvät kalatalouspäälliköt.

Kalpa:

- Oikeuden tyyppi: Sovellusoikeus
- Sovellus: Kalpa
- Sovelluskäyttöoikeus
  - Ely-käyttäjä: Kalatalousalueen selaaja
  - Kalatalousalueen toiminnanjohtaja: Kalatalousalueen käsittelijä

Kun hakemukseen tuleva oikeus on lisätty **Hakemukseen tulevat oikeudet** -osioon, painetaan **Seuraava** -painiketta

Uusien oikeuksien hakeminen

1. Oikeuksien valinta ▶ 2. Rajaukset ▶ 3. Yhteenveto

Valitse haettavat oikeudet.

The screenshot shows the 'Uusi oikeusanomus' form. It has three dropdown menus: 'Oikeuden tyyppi' (Sovellusoikeus), 'Sovellus' (Kalpa), and 'Sovelluskäyttöoikeus' (Kalatalousalueen käsittelijä). Below these is a 'Lisää oikeus hakemukseen' button. The 'Hakemukseen tulevat oikeudet' section shows a search result: 'Kalpa, Kalatalousalueen käsittelijä'. At the bottom are 'Peruuta' and 'Seuraava' buttons.

**Rajaukset** –vaiheen kentät ovat

- Loppupäivämäärä: Kentän voi jättää tyhjäksi, koska Kalpan sovellusoikeudet ovat voimassa toistaiseksi. Kalatalousalueiden tulee ilmoittaa toiminnanjohtajien vaihdoksista Elyille. Elyt pitävät huolen, ettei Kalpan käyttöoikeuksia ole henkilöillä, jotka eivät tarvitse niitä enää työssään.
- Syy käyttöoikeuden hakemiseen: Esim. kalatalousalueen toiminnanjohtajana toimiminen.
- Aluerajaus: Valitaan se kalatalousalue tai ne kalatalousalueet, joissa käyttäjä toimii kalatalousalueen toiminnanjohtajana. Useita kalatalousalueita voi valita painamalla CTRL -painiketta samalla kun valitsee kalatalousalueita.

Kun aluerajaus on tehty, mennään sivun alareunaan ja painetaan **Seuraava** –painiketta.

Uusien oikeuksien hakeminen

1. Oikeuksien valinta ▶ 2. Rajaukset ▶ 3. Yhteenveto **Määrittele tarvittavat rajaukset.**

Kalpa, Kalatalousalueen käsittelijä

**Alkupäivämäärä** 26.11.2018

**Loppupäivämäärä**

Syy käyttöoikeuden hakemiseen

**Aluerajaus, pakollinen**  
Kalatalousalue Airisto - Velkua  
Ala-Kemijoki  
Emäjoki  
Enontekiö

**Aluerajaus, pakollinen**  
Koko maa Koko maa

Peruuta Edellinen Seuraava

**Yhteenveto** –vaiheessa on yhteenvedot haettavista käyttöoikeuksista. Mene sivun loppuun ja paina **Lähetä** –painiketta.

Uusien oikeuksien hakeminen

1. Oikeuksien valinta ▶ 2. Rajaukset ▶ 3. Yhteenveto

Tarkista tietojen oikeellisuus ennen hakemuksen lähettämistä. Hakemus menee lähetyksen jälkeen ensin puollettavaksi ja puollon jälkeen hyväksyttäväksi. Hyväksynnän jälkeen saat sähköpostilla tiedon myönnettyistä oikeuksista.

Kalpa, Kalatalousalueen käsittelijä

**Alkupäivämäärä** 26.11.2018

**Loppupäivämäärä**

**Syy hakemiseen** testaus

**Valitut rajaukset** **Kalatalousalue:** Enontekiö, **Koko maa:** Koko maa

Peruuta Edellinen **Lähetä**

Nyt käyttöoikeus on lähetetty käsiteltäväksi. Pääset käyttämään Kalpaa vasta, kun hakemuksesi on puollettu ja se on hyväksytty. Käyttöoikeuden hyväksymisestä tulee ilmoitus sähköpostiin.